

# PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN VAN DE WIJKGEMEENTE ZUIDWEST VAN DE PROTESTANTSE KERK DEN HAAG

## Preambule

De wijkgemeente Zuidwest vormt met haar drie vierplekken en drie geloofsgemeenschappen rond de locaties Abdijkerk, Bosbeskapel en Shalomkerk één van de wijkgemeenten van de Protestantse Kerk Den Haag. Aan deze wijkgemeente zijn meerdere predikanten (en enkele andere – soms tijdelijke - kerkelijke beroepskrachten) verbonden.

Een plaatselijke regeling is dienstbaar aan het leven en werken van de gemeente.<sup>1</sup> De regeling heeft per definitie het karakter van een huishoudelijk reglement. De regeling is geen beleidsplan en ook geen organigram. Daarbij geldt tevens dat een plaatselijke regeling van een wijkgemeente ondergeschikt is aan de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en aan de plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag als geheel (2014)<sup>2</sup>. In deze plaatselijke regeling verwijzen we naar teksten uit de ordinanties. We zijn uitgegaan van de versie van november 2018 in de wetenschap dat de landelijke kerk drukdoende is om de ordinanties te vereenvoudigen. Tijdens het opstellen van de plaatselijke regeling van de wijkgemeente moesten we ook constateren dat de plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag verwijst naar een oudere versie van de Kerkorde en Ordinanties. De wijkgemeente heeft sinds 1 juli 2013 gewerkt met een voorlopige plaatselijke regeling. De tekst werd in 2013 opgesteld met het oog op de samenvoeging van de toenmalige vijf wijkgemeenten. De aanpassingen in de plaatselijke regeling hebben te maken met het afstemmen van de bestuurlijke organisatie op de werkwijze die in de afgelopen 5 jaar in de dagelijkse bestuurspraktijk is ontstaan.

In navolging van onze landelijke kerk<sup>3</sup> hanteren we als uitgangspunten *Transparant, Ruimte en Eenvoud* om met een minimale kerkelijke structuur een geloofsgemeenschap te vormen die het evangelie verkondigt en getuige is van God in deze wereld.

De wijkgemeente bevindt zich – net als veel andere kerkelijke gemeenten – in een situatie van krimp en vergrijzing. Met minder mensen en ook minder (financiële) middelen wordt het steeds lastiger om het voorgeschreven organisatiemodel<sup>4</sup> tot in detail te volgen. De pluriformiteit van de gemeente neemt toe en daarmee de wens om de gemeente hierop afgestemd in te richten. Gegeven het feit dat de vergaderdruk en de organisatiegraad eerder te hoog dan te laag zijn, streeft deze plaatselijke regeling naar een minimale structuur. Het leven gaat hierbij vóór de regels. Met de genoemde uitgangspunten zouden de regels de context en ondersteuning moeten bieden om het kerkelijk leven verder vorm en inhoud te geven. Praktisch betekent dit dat locaties, commissies, taakgroepen e.d. binnen de begroting een grote mate van vrijheid krijgen waar het gaat om zaken die geen gevolgen hebben voor het geheel.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de gemeente (Protestantse Kerk Den Haag) een algemene kerkenraad en de wijkgemeente een wijkkerkenraad (in deze plaatselijke regeling de kerkenraad genoemd). In de wijkgemeente Zuidwest wordt de kerkenraad officieel gevormd door alle ambtsdragers van de wijkgemeente. De uitdaging voor deze plaatselijke regeling is om een model te vinden waarbij alle ambtsdragers lid van de kerkenraad zijn, het aantal vergaderingen beperkt blijft en de kwaliteit van de vergaderingen gewaarborgd is en ook groeit. Met als doel het leven en werken van de wijkgemeente Zuidwest optimaal te ondersteunen vanuit een effectieve, bestuurlijk lichte en flexibele structuur. De plaatselijke regeling, het organisatiemodel en de vergaderingen zijn niet meer dan hulpmiddelen om als geloofsgemeenschap te kunnen functioneren. Wat betreft de werkwijze van de kerkenraad wordt de lijn gevolgd zoals beschreven in ordinantie 4 artikel 8 van de Protestantse Kerk Nederland. Wat betreft de wijze van organiseren van de wijkgemeente en de kerkenraad worden voor het reguliere bestuur de lijnen gevolgd zoals deze zijn geschetst in ordinantie 4 artikel 9 van deze kerkorde.

<sup>1</sup> Zie Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (november 2018), [www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/kerk-orde/kerkorde-en-ordinanties](http://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/kerk-orde/kerkorde-en-ordinanties). De titel van deze plaatselijke regeling is ontleend aan Ordinantie 4, artikel 8, lid 5

<sup>2</sup> [www.protestantsegemeentedenhaag.nl/plaatselijke-regeling.html](http://www.protestantsegemeentedenhaag.nl/plaatselijke-regeling.html)

<sup>3</sup> Zie: KERK 2025: Waar een woord is, is een weg (januari 2016) en KERK 2025: Een stap verder (ongedateerd, vermoedelijk 2016), beide nota's zijn te vinden op [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl)

<sup>4</sup> Zie Kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (november 2018), [www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/kerk-orde/kerkorde-en-ordinanties](http://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/kerk-orde/kerkorde-en-ordinanties)

De kerkenraad zal in twee verschillende gestalten bijeenkomen:

- In uitzonderlijke gevallen zal de voltallige kerkenraad samengeroepen worden. Het gaat hier dan om wijzigingsbesluiten genoemd in ordinantie 4 artikel 8 sub 9. Het betreft kwesties waarbij de kerkenraad pas een besluit mag nemen na een gemeenteberaad, na de gemeente gekend en gehoord te hebben of na de gemeenteleden in de gelegenheid te hebben gesteld hun meningen kenbaar te maken.<sup>5</sup> Daarnaast zal de voltallige kerkenraad bijeenkomen op verzoek van minstens twee ambtsdragers.
- In alle overige situaties is een kleinere samenstelling voldoende om tot besluitvorming te komen, waarbij een goede mix van locaties en ambten nagestreefd wordt. Het quorum zal hierop afgestemd worden. Individuele kerkenraadsleden laten zich bij verhindering vervangen. Alle ambtsdragers ontvangen de stukken voor de vergadering van de kerkenraad in kleine samenstelling, zodat allen geïnformeerd en betrokken kunnen blijven. Desgewenst kunnen ze de vergadering ook bijwonen.

Deze constructie is gekozen om de vergaderlast voor de ambtsdragers te beperken en om de kwaliteit van de kerkenraadsvergaderingen te waarborgen en te vergroten.

De plaatselijke regeling is gewijzigd door de kerkenraad op 16 mei 2019 na het kennen en horen van de gemeente op 10 maart 2019 en is vanaf deze datum geldig.

---

<sup>5</sup> Bijlage 1 bevat de exacte tekst van het betreffende artikel, inclusief de te verwachten veranderingen.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad en de vierplekken

### § 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat op het moment van ondertekening idealiter uit 32 ambtsdragers. De verdeling over de ambten, het kerkordelijk minimum en de samenstelling van de reguliere kerkenraadsvergaderingen en die van het moderamen zijn in de onderstaande tabel weergegeven.

Ambtsdragers	Kerkordelijk minimum aantal ambtsdragers (PKN Ordinantie 4 art.6.4)	Aantal ambtsdragers (ideaal) (voltallige kerkenraad)	Ambtsdragers reguliere vergadering (reguliere kerkenraad)	Ambtsdragers moderamen (voorbereiding)
Predikanten	1	3x2=6	3	1
Ouderling + ouderling-kerkrentmeester	2+1=3	3x4=12	2+1=3	0+1=1
Diakenen	2	3x4=12	3	1
Voorzitter en scriba*		2	2	2
Totaal	6	32	11	5

*Toelichting: We zijn wat betreft de 'ideale' samenstelling van de voltallige kerkenraad uitgegaan van 2 predikanten, 4 ouderlingen (waarvan 1 ouderling-kerkrentmeester) en 4 diakenen per locatie, plus een voorzitter en een scriba voor het geheel. \*De laatste twee zullen doorgaans het ambt van ouderling bekleden. De voorzitter en scriba zijn evenals de andere kerkenraadsleden bevestigd in één van de drie kerkordelijke ambten. Voor de reguliere vergaderingen gaan we uit van 3 predikanten, 3 ouderlingen (waarvan 1 ouderling-kerkrentmeester), 3 diakenen, de voorzitter en de scriba. Hierbij dienen de ambten evenredig verdeeld te zijn over de 3 locaties.*

### § 1.2. Vierplekken

De wijkgemeente Zuidwest (in het vervolg: wijkgemeente) heeft drie vierplekken, te weten de Abdijkerk, de Bosbeskapel en de Shalomkerk, ook te noemen de locaties. Rondom iedere vierplek bestaat een geloofsgemeenschap met eigen karakteristieken. De wijkgemeente heeft tevens de zorg voor de diensten in woonzorgcentrum Houthaghe op zich genomen, zolang dit wenselijk en mogelijk is.

Elke vierplek kent – naast twee (parttime) predikanten – enkele andere betaalde functies, te weten kosten, organist en/of cantor.

### § 1.3. Kerkelijk medewerkers

Binnen de wijkgemeente kunnen – al dan niet tijdelijk - kerkelijk medewerkers werkzaam zijn. In de wijkgemeente is een diaconaal opbouwwerker ten behoeve van het diaconale werk in Den Haag Zuidwest (Stek). Ook is binnen de geografische grenzen van de wijkgemeente op projectbasis een pioniersplek aanwezig. Tenslotte is er tot en met juli 2019 ook een pastoraal ouderenwerker.

Deze medewerkers (diaconaal opbouwwerker, ouderenwerker, pionier) kunnen door de kerkenraad, de wijkraad van diakenen, een taakgroep of een commissie uitgenodigd worden voor besprekingen die hun werkveld betreffen. Ze maken geen deel uit van de kerkenraad en ontvangen als regel geen vergaderstukken van de kerkenraad.

## § 2. Besluitvorming

*De kerkenraad committeert zich aan Ordinantie 4.5. Het accent ligt sterk op het onderlinge gesprek als basis voor consensus. Lukt dat niet dan beslist de meerderheid, mits het quorum aanwezig is om besluiten te kunnen nemen.*

### § 2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Doopleden zijn vanaf hun 18<sup>de</sup> stemgerechtigd; zij zijn niet verkiesbaar tot ambtsdrager.

### § 2.2. Algemene regels

- a. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- b. De stemming over personen geschiedt schriftelijk,
- c. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen worden, kan mondeling (zoals bij acclamatie en handopsteken) worden gestemd mits niemand van de aanwezige leden bezwaar maakt tegen mondelinge stemming.
- d. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
- e. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- f. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- g. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### § 2.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

## § 3. De verkiezing van ambtsdragers

### § 3.1. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

*De kerkenraad volgt de procedure zoals die beschreven is in ordinantie 3.6. In onderstaande artikelen staan de stappen die in normale omstandigheden gezet worden. Daarbij is uitgegaan van de situatie dat het aantal kandidaten kleiner is dan of gelijk is aan het aantal vacatures.*

**3.1.1.** De bevestiging van ouderlingen en diakenen vindt bij voorkeur plaats in januari. De verkiezing zal dan plaatsvinden in december. De kerkenraad kan besluiten om een tussentijdse verkiezing te organiseren.

**3.1.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen voor de vervulling van vacatures wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via de zondagsbrieven, de website of als mededeling tijdens de eredienst.

**3.1.3.** De kerkenraad benoemt de ambtsdragers, maakt de namen van de benoemde ambtsdragers bekend en geeft de stemgerechtigde leden de gelegenheid tot het indienen van bezwaren tegen de gevolgde procedure of tegen de bevestiging van de gekozenen. In de bekendmaking staat de uiterste datum waarop de bezwaren schriftelijk bij de scriba dienen te zijn ingebracht. Daarna kunnen de betreffende ambtsdragers bevestigd worden.

**3.1.4.** In geval van bezwaren handelt de kerkenraad in overeenstemming met ordinantie 3.6. lid 8 en 9:

- De kerkenraad tracht eerst door middel van overleg het bezwaar weg te nemen;
- De kerkenraad wendt zich zo nodig tot het betreffende classicale college met verzoek een bindende uitspraak te doen.

## **§ 3.2. Verkiezing en beroeping van predikanten**

*De verkiezing en beroeping van predikanten is beschreven in ordinantie 3 artikelen 3, 4 en 5. De Algemene Kerkenraad beschikt over een stappenplan voor de procedure. De kerkenraad en de algemene kerkenraad verrichten gezamenlijk de kandidaatstelling, mede op basis van de werkzaamheden van de beroepingscommissie. Deze ordinantie voorziet ook in de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen de procedure.*

**3.2.1.** De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad en de algemene kerkenraad gedaan via de zondagsbrieven, de website en als mededeling tijdens de eredienst.

**3.2.2.** De verkiezing vindt plaats in een vergadering van stemgerechtigde leden (zie 2.1.).

## **§ 4. De organisatie en werkwijze van de kerkenraad**

### **§ 4.1. Organisatie van de kerkenraad**

*De kerkenraad volgt op hoofdlijnen de artikelen over de kerkenraad, zoals is vastgelegd in ordinantie 4, lid 6 tot en met 9). De kerkenraad bestaat uit alle ambtsdragers en vormt een afspiegeling van zowel de drie ambten (predikant, ouderling (-kerkrentmeester) en diaken) als de locaties (Abdijkerk, Bosbeskapel en Shalomkerk).*

**4.1.1.** Het moderamen bestaat uit de voorzitter, de scriba, een predikant, een diaken en een ouderling-kerkrentmeester. De voorzitter en scriba worden in functie gevraagd en benoemd. De rest van het moderamen wordt uit het midden van de kerkenraad gekozen. Het moderamen bereidt de vergaderingen voor en zorgt dat de gemaakte afspraken opgevolgd worden.

**4.1.2.** De kerkenraad heeft twee gestalten: voltallig (idealiter 32 leden) en regulier (11 leden). We hebben voor deze twee gestalten gekozen om de vergaderdruk te reduceren en om de kwaliteit van vergaderingen te waarborgen. De kerkenraad komt ten minste 6 maal per jaar bijeen.

**4.1.4.** De voltallige kerkenraad komt bijeen in geval van besluitvorming over zaken waarvan de ordinantie expliciet vermeldt dat de kerkenraad de gemeente de gelegenheid moet geven om zich te beraden en over zaken waarvan de ordinantie vermeldt dat de gemeente moeten worden gekend en gehoord (zie bijlage 1). Ook zal de voltallige kerkenraad bijeenkomen indien minstens twee ambtsdragers hier om verzoeken. Het quorum voor de voltallige kerkenraad is in overeenstemming met ordinantie 4.5. tenminste de helft van het aantal ambtsdragers in functie.

**4.1.5.** De reguliere kerkenraad bestaat uit de voorzitter, de scriba, drie predikanten, drie ouderlingen (waarvan één ouderling-kerkrentmeester) en drie diakenen (11 leden). Iedere locatie krijgt zodoende drie zetels in de reguliere kerkenraad. Het quorum van de reguliere kerkenraad bedraagt 6, waarbij tevens de drie ambten en de drie locaties present dienen te zijn. De reguliere kerkenraad heeft een vaste samenstelling met dien verstande dat de leden zich bij verhindering laten vervangen door andere ambtsdragers, bij voorkeur met hetzelfde ambt en vanuit dezelfde locatie.

**4.1.6.** Het uitvoerend werk op de drie locaties (organisatie, pastoraat, liturgie, diaconaat) vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en binnen de gegeven kaders. Per locatie bestaan een locatiecommissie, een pastorale commissie, een liturgiecommissie en een diaconale commissie.

- De locatiecommissie verzorgt ten minste een aantal administratieve en praktische taken op het niveau van de locatie. De leden van de locatiecommissie kunnen zowel ambtsdrager als taakdrager<sup>6</sup> of vrijwilliger zijn.

<sup>6</sup> De aanduiding taakdrager heeft in de gemeente de betekenis gekregen van een gemeentelid die een actieve rol speelt in het beleid op een specifiek terrein, maar die om uiteenlopende redenen geen ambtsdrager kan of wil worden.

- De pastorale commissie en de liturgiecommissie hebben uitvoerende taken. Beide commissies tellen minstens één predikant in hun midden. Het is geen noodzaak dat de overige leden van de commissies ambtsdrager zijn.
- De (locatie) diaconie heeft uitvoerende taken. Deze commissie telt minstens twee ambtsdragers (diakenen) in haar midden.

**4.1.7.** De kerkenraad stelt voor het geheel van de gemeente enkele taakgroepen in die zich richten op verdiepen, vernieuwen en verbinden:

- Pastoraat en ouderenbeleid
- Vorming & bezinning
- Jeugd & Jongeren

Binnen deze taakgroepen zijn zowel ambtsdragers als taakdragers actief. Iedere taakgroep heeft minimaal één predikant in haar midden.

**4.1.8.** De kerkenraad benoemt de redacties van het wijkblad Samenklank en de website <http://www.denhaag-zuidwest.nl/>. De redactie van het wijkblad werkt met een door de kerkenraad vastgesteld redactiestatuut.

**4.1.9.** De kerkenraad kan (andere) taakgroepen, commissies of teams instellen met het oog op specifieke doelgroepen, taken of activiteiten.

## **§ 4.2. Uitnodiging en agenda**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De uitnodiging gaat naar alle ambtsdragers. De vergaderdata van de kerkenraad worden ten behoeve van geïnteresseerde gemeenteleden ook bekend gemaakt via de website en/of de zondagsbrieven. De agenda is voor gemeenteleden opvraagbaar bij de scriba.

## **§ 4.3. Verslaglegging**

Van de vergaderingen van het moderamen en van de kerkenraad worden schriftelijk verslagen opgesteld. Deze worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van respectievelijk moderamen en kerkenraad. De scriba informeert de gemeente op hoofdlijnen via het wijkblad en de website.

## **§ 4.4. Beleidsplan**

De kerkenraad neemt actief deel aan de beleidscyclus van de algemene kerkenraad en beschouwt het visiedocument *Herkenbaar en present* als kader voor het eigen beleid.

## **§ 4.5. Jaargesprekken met de predikanten**

De kerkenraad draagt de verantwoordelijkheid voor de jaargesprekken met de predikanten (ordinantie 4.8.8.). De gesprekken worden vanuit de kerkenraad gevoerd door twee ambtsdragers (ouderlingen of diakenen, één vanuit het perspectief van de locatie en één vanuit een ruimer perspectief). De werkverslagen en de werkplannen van de predikanten vormen de basis voor het gesprek. De kerkenraad ontvangt na het gesprek het werkverslag, het werkplan en de afspraken (voor zover deze betrekking hebben op de kerkenraad of de wijkgemeente).

## **§ 4.6. Horen van de gemeente**

**4.6.1.** De kerkenraad dient voor een aantal onderwerpen de gemeente te informeren, en de gemeenteleden gelegenheid te geven om hun mening kenbaar te maken, alvorens een besluit te kunnen nemen over veranderingen in de gang van zaken. Ook dient de kerkenraad in specifieke situaties een gemeenteberaad uit te schrijven. Naast de in BIJLAGE 1 (Ordinantie 4, artikel 8, lid 9) genoemde zaken gaat het om het beroepen van een predikant.

**4.6.2.** De kerkenraad maakt een bijeenkomst voor het informeren en horen van de gemeente bekend in de zondagsbrieven en op de website.

**4.6.3.** De kerkenraad kan de gemeente desgewenst ook informeren via het wijkblad, de website en de zondagsbrieven. Deze informatie zal dan vergezeld gaan van de uitnodiging om te reageren.

**4.6.4.** De vaststelling van begroting en jaarrekening ligt op het niveau van de Protestantse Kerk Den Haag, niet op dat van de wijkgemeente;

- De AK stelt begroting en jaarrekening in concept vast;
- De AK maakt bekend dat de stukken ter inzage liggen voor gemeenteleden;
- De AK neemt definitief besluit mede op basis van op- en aanmerkingen vanuit de gemeente.

De wijkraad van kerkrentmeesters belegt jaarlijks op de locaties bijeenkomsten over de financiën van de gemeente.

#### **§ 4.7. Toehoorders**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

#### **§ 4.8. Archief**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente als geheel. Hieronder vallen ook de verslagen en werkplannen van de wijkpredikanten.

Het personeelsarchief (kosters, organisten, cantors, kerkelijk werkers) berust voor de duur van het dienstverband bij het kerkelijk bureau van de Protestantse Kerk Den Haag.

### **§ 5. De kerkdiensten**

#### **§ 5.1. Roosters**

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Abdijkerk, de Bosbeskapel, de Shalomkerk en Houthaghe. De kerkenraad stelt tevens het collecterooster vast.

### **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

#### **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

**6.1.1.** De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 ouderling-kerkrentmeesters plus maximaal 3 kerkrentmeesters. Vanuit iedere locatie komt minimaal 1 ouderling-kerkrentmeester of kerkrentmeester.

**6.1.2.** De wijkraad van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

**6.1.3.** De penningmeester is bevoegd betalingen ten laste van de wijkkas te (laten) doen met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Betalingen voor noodzakelijke maar niet begrote uitgaven mogen niet hoger zijn dan € 2.500. Voor grotere uitgaven is toestemming van het college van kerkrentmeesters noodzakelijk. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

**6.1.4.** Per locatie is één kerkrentmeester verantwoordelijk voor de financiële zaken van de locatie. Hij of zij werkt in nauw overleg met de penningmeester van de wijkraad. Iedere locatie krijgt op jaarbasis € 500 voor lopende uitgaven.

**6.1.5.** De wijkraad van kerkrentmeesters benoemt per locatie een ledenadministrateur. De ledenadministrateur woont desgewenst de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4.2. betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.1.6.** De wijkraad van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een lid voor het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Den Haag. Hij kiest tevens een plaatsvervangend lid.

**6.1.7.** De wijkraad van kerkrentmeesters legt voor 1 oktober een ontwerpbegroting voor aan het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Kerk Den Haag. Het college is gerechtigd om – na overleg – deze ontwerp-begroting aan te passen. De ontwerp-begroting van de wijkgemeente maakt deel uit van de integrale ontwerp-begroting die het college voor 1 december aanbiedt aan de algemene kerkenraad [zie PR PGG deel 2, artikel 6]. De AK stelt de begroting vast nadat hij de gemeenteleden de gelegenheid heeft gegeven op- en aanmerkingen te maken.

**6.1.8.** De wijkraad informeert de kerkenraad over zijn begroting en financieel verslag.

**6.1.9.** De vigerende regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard van de Protestantse Kerk Den Haag is van toepassing op de wijkraad van kerkrentmeesters. Bijlage 2 is letterlijk overgenomen uit deze plaatselijke regeling van de PGG uit 2014.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

**6.2.1.** De wijkraad van diakenen bestaat uit minimaal 6 diakenen, bij voorkeur 2 diakenen per locatie.

**6.2.2.** De wijkraad van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zo nodig – indien geen van de diakenen bereid is om secretaris of penningmeester te worden, kunnen niet-ambts-dragers benoemd worden tot notulist (secretaris) respectievelijk administrateur (penningmeester).

**6.2.3.** De wijkraad van diakenen kiest maximaal drie diakenen voor het College van Diakenen van de PGG, bij voorkeur uit iedere locatie één diaken.

**6.2.4.** De penningmeester verzorgt de financiële administratie van de wijkraad van diakenen. Vanuit de diaconale commissies per locatie wordt daarnaast een penningmeester aangewezen die de uitgaven verzorgt van de betrokken locatie. Deze locatiepenningmeesters treden tevens op als 2<sup>e</sup> penningmeesters van de wijkraad van diakenen.

**6.2.5.** De wijkraad van diakenen kan commissies benoemen of werkgroepen instellen met een specifieke taakstelling. Te denken valt aan een commissie voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking (ZWO) of een maaltijdproject.

**6.2.6.** De wijkraad van diakenen stelt ten behoeve van het college van diakenen en de kerkenraad een diaconaal beleidsplan op.

**6.2.7.** De wijkraad van diakenen legt jaarlijks voor 1 oktober een ontwerpbegroting voor aan het college van diakenen met betrekking tot het navolgende kalenderjaar. Deze ontwerp-begroting is opgebouwd uit deelbegrotingen per locatie en een begroting voor locatie-overstijgende aangelegenheden.

**6.2.8.** Het college is gerechtigd om – na overleg – deze ontwerp-begroting aan te passen. De ontwerp-begroting van de wijkdiaconie maakt onderdeel uit van de integrale ontwerp-begroting die het college voor 1 december aanbiedt aan de algemene kerkenraad [zie PR PGG deel 3, artikel 7]. De AK stelt de begroting vast nadat hij de gemeenteleden de gelegenheid heeft gegeven op- en aanmerkingen te maken.

**6.2.9.** De penningmeester van de wijkraad van diakenen is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en begroting. De 2<sup>e</sup> penningmeesters zijn samen met de penningmeester bevoegd betalingen te doen voor hun locatie. Voor locatie-overschrijdende betalingen zijn de penningmeester en één van de 2<sup>e</sup> penningmeesters gezamenlijk bevoegd.

**6.2.10.** De wijkraad van diakenen maakt op basis van de door STEK aangereikte gegevens een ontwerpjaarrekening en stelt deze voor 1 maart ter beschikking aan het college van diakenen. Dit college stelt de integrale ontwerpjaarrekening van de centrale diaconie samen en biedt deze – inclusief de accountantscontrole - voor 1 juni aan de Algemene Kerkenraad aan [zie PR PGG deel 3, artikel 7]. De AK stelt de jaarrekening vast nadat hij de gemeenteleden de gelegenheid heeft gegeven op- en aanmerkingen te maken.

**6.2.11.** De wijkraad van diakenen legt jaarlijks voor 1 maart een verslag van zijn werkzaamheden over het voorgaande kalenderjaar voor aan de kerkenraad en het college van diakenen.

**6.2.12.** De wijkraad informeert de kerkenraad over zijn begroting en financieel verslag.

**6.2.13.** De vigerende regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage is van toepassing op de wijkraad van diakenen. Bijlage 3 is letterlijk overgenomen uit de plaatselijke regeling van de PGG uit 2014.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

De Plaatselijke Regeling van de wijkgemeente Zuidwest kan worden vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad nadat hij de gemeente gehoord heeft.

### **Ondertekening**

Aldus te Den Haag vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad na het horen van de gemeente op 10 maart 2019

Den Haag 16 mei 2019

Voorzitter: Johan Bovenlander

scriba: Henk Valstar

## **BIJLAGE 1**

### **Ordinantie 4, artikel 8, lid 9 (versie juni 2021)**

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken

## **BIJLAGE 2**

### **Uit de Plaatselijke Regeling van de PGG 2014 Deel 2<sup>7</sup>**

Artikel 2. De wijkraden van kerkrentmeesters

- a. Een wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan, en benoemt met inachtneming van O 11-4-2 een penningmeester.
- b. Een wijkraad van kerkrentmeesters vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, alsook indien ten minste twee leden de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de wijkraden van kerkrentmeesters

Iedere wijkraad van kerkrentmeesters heeft in zijn wijkgemeente tot taak:

- a. De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden.
- b. Het innen van de bijdragen die aan de gemeenteleden worden gevraagd.
- c. Het vragen en ontvangen van andere bijdragen en giften, bestemd voor de desbetreffende wijkgemeente.
- d. Het beheer van de door het College van kerkrentmeesters aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde kerk- en wijkgebouwen en alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen, alsmede
- e. het gewone onderhoud daarvan (hieronder wordt verstaan het onderhoud, dat normaliter voor rekening van de gebruiker komt).
- f. Het bijhouden van het ledenregister van de wijkgemeente, hierna te noemen het wijkregister.
- g. Het bepalen van de financiële zaken van het kerkblad van de wijkgemeente.
- h. De werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente.
- i. De benoeming van een (cantor)organist of het doen van een gemotiveerde aanbeveling voor een koster voor de wijkgemeente conform het bepaalde in deel 2, artikel 9, lid 1, respectievelijk lid 4 van deze plaatselijke regeling.
- j. Het doen van uitgaven binnen het raam van de goedgekeurde wijkbegroting.

<sup>7</sup> De plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag (Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage) verwijst naar een verouderde versie van de Ordinanties.

- k. Het aangaan van contracten tot incidentele verhuur van gebouwen of bijruimten waarvan het College de beheerder is, aanvullend op de hoofdbestemming van het gebouw.
- l. Het bijhouden van de inventarislijsten van de kerk- en wijkgebouwen.
- m. Het, voor zover van toepassing, voeren van een administratie met betrekking tot de voornoemde taakelementen, binnen de kaders zoals vastgelegd in artikel 10, lid 1.

### **BIJLAGE 3**

#### **Uit de Plaatselijke Regeling van de PGG 2014 Deel 3<sup>8</sup>**

##### Artikel 4. De wijkraad van diakenen

- a. De wijkraad van diakenen (Wijkraad) wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
- b. De Wijkraad vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht en voorts indien tenminste twee leden de voorzitter verzoeken een vergadering te beleggen.

##### Artikel 7. Taken en bevoegdheden van de wijkraden van diakenen (Wijkraden)

De volgende Ordinantie bepalingen zijn van toepassing:

- a. Overdracht van taken aan de Wijkraden: O 11-4-5;
- b. Begroting en collecterooster: O 11-6;
- c. Jaarrekeningen: O 11-7.

Iedere Wijkraad van diakenen heeft in zijn wijkgemeente tot taak:

- d. De zorg voor het in de kerkdienst inzamelen van de gaven van de gemeenteleden;
- e. De dagelijkse zorg voor het diaconale leven in de wijkgemeente, voor zover deze niet berust bij andere diaconale commissies, organen of instellingen;
- f. Doen van diaconale uitgaven binnen het kader van de goedgekeurde wijkbegroting (en de daarop van toepassing zijnde, door het College vastgestelde regels): Voor individuele hulpverlening tot een nader door het College vast te stellen bedrag per situatie per maand, of per situatie per aanvraag; Voor ondersteuning van projecten in de wijk;
- g. Doen van diaconale uitgaven van speciaal daarvoor geworven financiën voor projecten in binnen- of buitenland;
- h. Voorlichten van de gemeenteleden omtrent hun diaconale roeping;
- i. Werkzaamheden te verrichten voor de verkiezing van ambtsdragers in de wijkgemeente;
- j. Zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de wijkgemeente;
- k. Verlenen van bijstand in de werving van gelden die nodig zijn voor het werk van de diakonie in de gemeente als geheel;
- l. Jaarlijks vóór 1 oktober opstellen, en aan het College verstrekken, van de wijkbegroting voor het komend kalenderjaar;
- m. Opstellen van de jaarlijkse schriftelijke verantwoording van alle lasten en baten van diaconale arbeid in de wijkgemeente op een door de penningmeester van het College aan te geven wijze en deze vóór 1 maart aan het College verstrekken;
- n. Jaarlijks vóór 1 maart aan de wijkkerkenraad en het College verslag uitbrengen over de werkzaamheden van de wijkraad van diakenen in het voorafgaande kalenderjaar.

---

<sup>8</sup> De plaatselijke regeling van de Protestantse Kerk Den Haag (Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage) verwijst naar een verouderde versie van de Ordinanties.